

# Índice

1. Objetivo	9
2. Campo de aplicación	9
3. Metodología a seguir	11
3.1. Identificación de proveedores potenciales	12
3.2. Valoración preliminar y posterior selección de proveedores	13
3.3. Investigación de proveedores seleccionados para su evaluación final	14
3.3.1. Fuentes de información publicadas	14
3.3.2. Cuestionario de proveedores	16
3.3.3. Visita al proveedor o auditoría	16
3.3.4. Referencias del proveedor	18
3.4. Ponderación de los factores y subfactores	18
4. Resultados de la evaluación	21
4.1. Para materias primas y componentes, de gran incidencia en la producción	21
4.2. Para materias auxiliares	21
5. Preparación del informe y seguimiento de sus resultados	23
6. Modelo para valorar la motivación	25
6.1. Introducción	25
6.2. Modelo perceptivo del proveedor	25
6.3. Establecer el grado de motivación global del proveedor	28
6.4. Implicaciones de la posición del proveedor	29
6.5. Indicativo de la motivación global del proveedor	30
6.6. Calificación final combinada de la capacidad y motivación de los proveedores	31
7. Características técnicas de la evaluación previa	33
8. Planteamiento y limitaciones en la evaluación de proveedores	33
9. Aseguramiento de la calidad. Evaluación continuada de un proveedor en suministro.	35
10. Proceso formal de homologación	37
10.1 Objetivo	37
10.2 Estatus de los proveedores	38
11. Conclusiones	38
12. Ejercicio práctico	39
<b>Anexo: Modelos de cuestionarios para la evaluación de proveedores:</b>	
I. Identificación del proveedor. Modelo de cuestionario para el estudio previo de un proveedor	53
II. Modelo para la evaluación de proveedores	65